

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TRIPODO, ANNA MARIA, DANIELA</b>
Indirizzo	<b>C/o PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA - PALAZZO DEI LEONI - C.SO CAVOUR - 98100 MESSINA</b>
Telefono	<b>090 7761322 - 090 7761323</b>
Fax	<b>090 7761708</b>
E-mail	<b><a href="mailto:tripodoanna@simail.it">tripodoanna@simail.it</a> a.tripodo@provincia.messina.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29 09 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2001 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Messina - area metropolitana con circa 250000 abitanti
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale dal 16 novembre 2001 e Coordinatore di Dipartimento. E' stata componente di commissione per le progressioni verticali del personale interno della Provincia Regionale di Messina, ha presieduto importanti gare d'appalto e si è occupata di progetti comunitari specialmente in materia di pesca ed itticoltura.
- Date (da - a) 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Messina
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Dipartimento
- Date (da - a) 1997 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltagirone (CT)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Enti Locali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Presidente gare d'appalto - redazione convenzioni con altri enti locali (Università, ecc.)

- 1994 - 1997

*Date (da - a)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale Avv. Carmelo Raspaolo di Messina-  
Collaborazione professionale  
Procura in cause civili e in materia di lavoro, redazione atti

• *Principali mansioni e responsabilità*

- 1991 - 1994

*Date (da - a)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale Avv. Pietro Melazzo di Messina -  
Collaborazione professionale  
cause civili e redazione atti

• *Principali mansioni e responsabilità*

1991 -

Conseguimento Abilitazione all'esercizio della Professione Forense ed iscrizione Albo Avvocati e Procuratori

- *Date (da - a)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da - a)* 2004 - Formez - Ministero della Funzione pubblica: superamento con esami finali Master in Comunicazione pubblica ed istituzionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2002 - Superamento master in gestione delle risorse umane organizzato da Pubbliformez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1996 - Conseguimento Titolo di Dottore di Ricerca in seguito al superamento dell'esame finale del Corso di Dottorato di Ricerca in Diritto della Navigazione e dei Trasporti VIII ciclo.
- Qualifica conseguita 1994 - partecipazione ai lavori della IV sottocommissione per la verifica del Progetto del Piano Territoriale Trasporti della Sicilia.
- 1991 - Conseguimento Abilitazione all'esercizio della Professione Forense ed iscrizione Albo Avvocati e Procuratori.
- 1991 - Ammissione, in seguito a formazione graduatoria al corso di Preparazione al concorso per uditore giudiziario organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina, dall'Opera Universitaria e dalla fondazione Bonino-Pulejo.
- 1990 - Borsa di Studio per la ricerca scientifica espletata presso l'Università "Federico II" di Napoli, Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale, concessa dalla Fondazione Bonino Pulejo di Messina in seguito a selezione basata sulla votazione degli esami sostenuti durante il corso di laurea.
- 1989 - Frequenza del Corso di Preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto a Napoli dal giudice Rocco Galli.

1988 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110 e Lode/110.

□

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La sottoscritta ha da sempre lavorato in Gruppi di Lavoro, avendo, sin dall'età adolescenziale, frequentato i più variegati ambienti socio-culturali. La sottoscritta ha infatti studiato pianoforte per cinque anni e realizzato saggi e concerti presso teatri cittadini, ha inoltre diretto per anni il coro della parrocchia di S. Luca in Messina ed ha svolto attività di volontariato in gruppo missionari, coorganizzando campi esitivi e giornate mensili di animazione (anche spettacoli) e riflessione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Con il Centro Universitario di Studi sui Trasporti (C.U.S.T.) ha collaborato durante l'espletamento del dottorato di ricerca in diritto della navigazione e dei trasporti VIII ciclo ed ivi ha affinato le innate doti organizzative, avendo progettato e realizzato, in team con gli altri dottorandi, numerosi convegni con ospiti di alto livello nel settore della navigazione e dei trasporti (Professori Universitari, Armatori, Avvocati Navigazionisti, rappresentanti di compagnie aeree e di prestigiose compagnie di assicurazioni ecc.) L'organizzazione includeva la cura anche dei più piccoli dettagli, compreso il trasporto degli ospiti e la sistemazione logistico-alberghiera degli stessi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USA DISCRETAMENTE IL COMPUTER CON RIFERIMENTO ALLA VIDEO SCRITTURA. LA SOTTOSCRITTA HA PROVVEDUTO PERSONALMENTE A SCRIVERE SU P.C. ED IMPAGINARE TIPO LIBRO LA PROPRIA TESI DI DOTTORATO DAL TITOLO "TUTELA DELL'AMBIENTE E CIRCOLAZIONE STRADALE" CONSEGNAandola ALLA TIPOGRAFIA SOLO PER LA RILEGATURA E LA STAMPA DELLA COPERTINA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

HA STUDIATO PIANOFORTE PER CINQUE ANNI DA ESTERNA CON I MAESTRI DEL CONSERVATORIO "A. CORELLI" DI MESSINA - TERESA SALVATO ARENA E DARIO NICOLETTI.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

2009 - Relatrice in seminari

2008 - Relatrice in seminari sul codice degli appalti

2007 Docente in Corsi di Formazione organizzati dalla Scuola Pubblica Amministrazione Locale (SPAL) sulla Comunicazione pubblica ed Istituzionale e dall'Istituto Meridionale Ricerca e Formazione (ISMERFO) sulla gestione delle risorse umane e relazioni sindacali e sul nuovo codice dei contratti;

2005/2007 - Relatrice in importanti Convegni ed incontri di studio a livello nazionale sul nuovo codice dei contratti ed anche sulle pari opportunità. Ha promosso il Piano Integrato di Cambiamento (PIC) per la P.A. nell'ambito del Progetto Formez - Ministero della Funzione Pubblica - 2° Edizione 2004/2006 "I Successi di Cantieri" premiato il 10.05.2006;

1992/1995 - Inserimento nei Progetti di ricerca del C.N.R. "Progetto Finalizzato Trasporti 2";

1991/1997 - Esercizio della professione forense;

1989/1991 - Attività di massimazione e documentazione delle principali sentenze del Tribunale e della Corte d'Appello (sez. civili) di Messina con il gruppo di lavoro Giuriform.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida ctg. B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenti: Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina Dott. Giuseppe Spadaro;

Ch.mo Prof. Avv. Aldo Tigano, docente ordinario di diritto amministrativo nell'Ateneo di Messina; Ch.mo Prof. Avv. Raffaele Tommasini, ordinario di diritto civile e docente di diritto del lavoro nell'Università degli studi di Messina;

Mons. Giuseppe Buongiorno, già parroco della Parrocchia di S. Luca ed oggi collaboratore nella Basilica Cattedrale S. Maria Assunta di Messina.

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]